

Chap 5 : Organigrammes

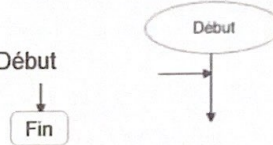
Organigramme = suite d'instructions précises et structurées qui décrit la manière dont on résout 1 problème.

Symboles de base



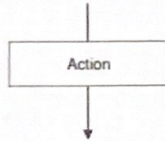
Des normes d'écritures sont à respecter :

- Un organigramme s'écrit toujours de haut en bas
- Un organigramme commence toujours par la case Début
- Un organigramme à souvent une case fin



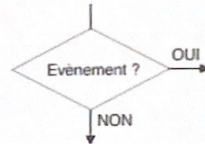
Les cases actions :

- Elles ont une seule entrée (toujours au-dessus).
- Elles ont une seule sortie (toujours en-dessous).



Les cases de test :

- Elles ont une seule entrée (toujours au-dessus).
- Elles ont toujours 2 sorties
- A l'intérieur de la case on indique une question (ex : Mur en face ?)



Organigramme et gestion des sous-problèmes



L'utilisation des sous-problèmes est idéale pour une meilleure lisibilité, pour alléger l'organigramme lors de succession d'actions identiques, pour faciliter le travail en collaboration, pour faciliter une recherche d'erreur (test individuel des sous-problèmes).

